



La mairie de La Malène recrute un gestionnaire du camping municipal

CONTEXTE

Au cœur des gorges du Tarn, La Malène est une petite commune située dans le département de la Lozère et de la région Occitanie. Le tourisme estival est une composante forte de la dynamique économique locale et le camping municipal, doté de 45 emplacements, participe activement au développement économique du territoire. Situé sur les berges du Tarn, le camping se compose d'un bâtiment dédié à l'accueil et d'un logement pour le gestionnaire, tous deux entièrement refaits à neuf en 2017. Le camping détient également un bloc sanitaire.

MISSIONS GENERALES DU POSTE

Gestion du camping et du gîte d'étape communal

- Accueil physique et téléphonique des clients,
- Gestion des réservations sur le terrain, par téléphone et par mail
- Assurer la mise en place des prescriptions préfectorales d'hygiène, de sécurité et d'évacuation du camping en cas d'alerte aux inondations ou aux départs d'incendies sur les lieux ou à proximité ;
- Faire respecter la tranquillité et la discipline afin que les résidents puissent cohabiter en toute quiétude durant leur séjour
- Favoriser le bon accueil et les bons rapports humains entre les résidents. La fréquentation étrangère étant importante, la pratique de la langue anglaise est indispensable. Quelques bases élémentaires de la langue allemande seront appréciées.

Gestion de la régie du camping et du gîte

- Nomination en tant que régisseur principal
- Assurer la régie et la gestion comptable du camping et du gîte en lien régulier avec le Trésor public
- Suivi rigoureux des encaissements, des réservations ainsi que du fonctionnement du matériel

Entretien

- Assurer au quotidien la propreté générale des lieux (terrain, pelouse, aire de jeux, bloc sanitaire, chalet, ordures ménagères, etc)
- Contrôle et nettoyage des emplacements et du chalet après chaque départ ainsi que des toilettes publiques le week-end

CONNAISSANCES, SAVOIR-FAIRE NECESSAIRES :

Formation de niveau bac+2 dans le domaine du tourisme, de l'hôtellerie ou équivalent (comptabilité, administration touristique, gestion d'établissement)

Connaissances et savoir-faire

- Expérience professionnelle souhaitée sur un poste équivalent
- La clientèle du camping comprend une part importante de touristes de nationalité étrangère (principalement néerlandais, belges et anglais). Il est nécessaire de maîtriser la langue anglaise au minimum.
- Le gestionnaire devra également connaître l'environnement local pour renseigner ou orienter efficacement les vacanciers sur les activités, loisirs, manifestations, se déroulant sur le territoire
- Maîtrise de l'informatique (traitement de texte, tableur,...)
- Permis B indispensable, déplacements réguliers auprès de la Trésorerie

Savoir être

- Bon relationnel, aptitude à dialoguer, diplomatie
- Accueillir le public
- Rigueur
- Autonomie
- Disponibilité en période estivale

AVANTAGES

- Hébergement
- Ordinateur portable
- Mobile

CADRE ADMINISTRATIF DU POSTE

- Recrutement par voie contractuelle
- Durée du contrat : CDD de 6 mois
- Prise de poste au 1^{er} avril 2019
- Temps de travail calé sur le rythme saisonnier
- Salaire : 1790 à 1950 € brut

CANDIDATURE (CV ET LETTRE DE MOTIVATION) A ADRESSER A MONSIEUR LE MAIRE DE LA MALENE,
AVANT LE 1^{ER} FEVRIER 2019, PAR MAIL OU PAR COURRIER :

Mairie de La Malène
48210 LA MALENE
lamalenemairie@gmail.com